**Приложение**

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**В ФГБУ ГЦАС «Тюменский»**

**в соответствии со статьей 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие**  **(да/нет)** | **Реквизиты и наименование**  **локальных нормативных актов**  ***(при наличии)*** | **Примечание** |
| 1 | Определение подразделения или  должностных лиц, ответственных за  профилактику коррупционных и иных  правонарушений в организации | Да | №18-ок от 25.02.2016 Приказ о назначении ответственным |  |
| 2 | Кодекс этики и служебного поведения  работников организации | Да | б/н от 01.02.2016 Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ ГСАС «Тюменская» |  |
| 3 | Порядок сообщения работниками  организации о возникновении личной  заинтересованности при исполнении  трудовых обязанностей, которая приводит  или может привести к конфликту интересов | Да | №18-ок от 25.02.2016 Приказ об утверждении Приложения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ ГСАС «Тюменская» | указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:  2019 год – **0 шт.;**  2020 год – **0 шт.;**  2021 год – **0 шт**. |
| 4 | Порядок сообщения работниками, в том  числе руководителем, организации о  получении подарков в связи  с протокольными мероприятиями,  служебными командировками и другими  официальными мероприятиями, участие в  которых связано с их должностным  положением или исполнением ими  должностных обязанностей, порядок сдачи и  оценки подарка, реализации (выкупа) и  зачисления средств, вырученных от его  реализации | Да | №004/1-ок от 20.01.2015 Приказ о порядке сообщения о получении подарка | указать:  **0 шт.** - количество поданных уведомлений о получении подарков в 2019- 2021 годах;  **0 шт.** - количество уведомлений,  представленных в 2019 - 2021 годах с нарушением срока |
| 5 | Порядок сотрудничества организации с  правоохранительными органами | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов  Соглашение 267/14 от 15.08.2014г «Антикоррупционная хартия российского бизнеса» | **Не было случаев взаимодействия** с правоохранительными органами. |
| 6 | Меры, направленные на недопущение  составления неофициальной отчетности и  использования поддельных документов в  организации | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов  Соглашение 267/14 от 15.08.2014г «Антикоррупционная хартия российского бизнеса» | принимаемые меры: Учреждение разрабатывает и применяет правила контроля (в том числе нормы максимально допустимых расходов и процедуры отчетности), обеспечивающие соблюдение требований антикоррупционных программ как в отношении третьих лиц, так и в отношении сотрудников Учреждения, принимающих управленческие решения. |
| 7 | Принятые стандарты и процедуры,  направленные на обеспечение  добросовестной работы организации | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов | Стандарты и процедуры: Обращение с подарками, недопущение конфликта интересов, конфиденциальность и противодействие коррупции. |
| 8 | Комиссия по соблюдению требований к  должностному поведению работников  организации и урегулированию конфликта  интересов. | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов | указать количество заседаний Комиссии,  состоявшихся:  в 2019 году – 0 шт.;  в 2020 году – 0 шт.;  в 2021 году – 0 шт. |
| 9 | Антикоррупционная политика организации | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов | Разрабатывалась ранее, объединена с момента утверждения приказа |
| 10 | План организации по противодействию  коррупции | Да | №231к от 20.09.2022 Приказ об утверждении нормативных документов | Исполняется по мере возникновения случаев, наступления сроков. |
| 11 | Иные локальные нормативные акты в сфере  противодействия коррупции | Да | Соглашение 267/14 от 15.08.2014г | «Антикоррупционная хартия российского бизнеса» |
| 12 | Ознакомление работников организации с  нормативными правовыми актами,  локальными нормативными актами,  памятками и методическими  рекомендациями в сфере противодействия  коррупции | Да | *указание не требуется* | Форм ознакомления: Приказ с визами об ознакомлении всех работников. |
| 13 | Раздел «Противодействие коррупции»  на официальном сайте организации  в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» | Нет, планируется внесение изменений. Имеется раздел антимонопольного комплаенса. | *указание не требуется* | Содержание раздела: Антимонопольный комплаенс. Карта комплаенс-рисков и оценка эффективности. План мер антимонопольный комплаенс. Приказ и Положение об организации антимонопольного комплаенса от 07.12.2020 |
| 14 | Проведение совещаний, лекций  с работниками организации  по антикоррупционной тематике | Да | *указание не требуется* | указать количество проведенных  совещаний, лекций и их тематику:  2019 год – 2.  2020 год – 1.  2021 год – 1. |
| 15 | Выявление и недопущение возникновения  конфликта интересов, в том числе  обеспечение соблюдения запрета на работу  родственников | Да | *указание не требуется* | Формы проведенных мероприятий: мониторинг родственных связей, социальных сетей, опросы, проверка МСХ. |
| 16 | Иные меры | Да |  | Формы проведенных мероприятий: Совещания, митинги, доклады, разбор примеров, опросы, анкетирование, деловые игры. |